



# FACILITY MANAGEMENT

Conseil  
Archivage physique  
Cellule haute sécurité  
Numérisation  
S.A.E  
Dataroom  
**Facility management**  
Recherche unifiée



## service DRM

## Service de gestion documentaire sur vos sites

Depuis 1989, les équipes d'EVERIAL vous font bénéficier de leur expertise archivistique et de leur connaissance approfondie des problématiques spécifiques à chaque activité, acquises auprès de 5000 clients en France, issus de tous secteurs, privés ou publics.



Vous souhaitez vous recentrer sur votre cœur de métier et garder toute la souplesse nécessaire aux évolutions de votre activité.

Nous vous dédions une équipe et les moyens techniques nécessaires pour prendre en charge directement sur vos sites toutes les tâches liées à la gestion de l'information et du document durant son cycle de vie.

### Nous répondons ainsi à vos besoins pour :

- **Garantir** une prise en charge et un suivi optimisés de la gestion de l'information et des documents directement sur votre site
- **Bénéficier** d'une équipe multi-profil, expérimentée et spécialisée à votre entreprise
- **Assurer** une prestation de qualité par des spécialistes métier
- **Remplir** une mission et des objectifs en tant que véritable partenaire
- **Absorber** les pics d'activités en adaptant le budget et les ressources allouées en temps réel
- **Être à jour** dans le traitement de vos archives

## + VOS BÉNÉFICES

### ■ ÉCONOMIE

La maîtrise et réduction des coûts en transférant des charges fixes (RH et technologies) en variables (prestations)

### ■ QUALITÉ

Une gestion documentaire dans le respect des normes et réglementations, par du personnel formé et encadré

### ■ EFFICACITÉ

Des processus documentaires optimisés selon vos besoins et contraintes

### ■ PRODUCTIVITÉ

Un service support professionnel pour vous consacrer pleinement au développement de votre activité

### ■ FLEXIBILITÉ

La modularité des ressources gérées par votre prestataire





## Notre OFFRE de service

- Mise en place de **politiques de gestion documentaire**
- **Pilotage et gestion des services d'archives** : intégration, recherche, destruction, etc.
- **Traitements d'archives** : tri, inventaire, conditionnement, etc.
- **Numérisation** : tous types de formats pris en charge, solutions de partage documentaire, etc.
- **Gestion du courrier entrant** : réception, tri, numérisation et distribution
- **Gestion du courrier sortant** : prise en charge dans les services, expédition
- **Veille documentaire** : recherche, analyse, synthèse, mise à jour de bases de données et communication
- **Document control** : mise en place et suivi de procédures de workflows documentaires, vérification de toute la documentation en version finale conforme et complète

## Nos ATOUS

- **Plus de 20 ans d'expérience dans le facility management documentaire** et des références dans de nombreux secteurs (banque, assurance, industrie, etc.)
- **La performance de nos équipes assurée par un suivi** des tâches quotidien et des alertes en cas d'écart pour un meilleur pilotage
- **L'amélioration en temps réel** de nos prestations (adaptabilité des ressources, optimisation des processus)
- **Votre information continue** par des états d'avancement quotidiens, des reportings hebdomadaires, etc.
- **Des plans de progrès** proposés au cours des prestations afin d'optimiser les traitements à suivre
- **Un véritable partenariat** pour une mutualisation des moyens et des résultats à la hauteur de vos exigences



## + LE FACILITY MANAGEMENT PAR EVERIAL DRM, C'EST...

- 1 Une gestion documentaire interne assurée par des experts métiers dédiés et des moyens techniques modernes
- 2 L'adaptabilité des budgets et ressources allouées selon les besoins
- 3 Une prestation de qualité garantie et évolutive en temps réel