



Expertise

Gestion documentaire in situ

**Nos savoir-faire
s'exercent aussi bien
chez vous.**

Vos enjeux

Vous souhaitez confier à un expert votre gestion documentaire pour vous recentrer sur votre cœur de métier. Il est cependant important de garder cette expertise et surtout vos documents dans vos locaux, pour ne pas entraver vos process.

Vous avez besoin de souplesse et de ressources modulables en fonction de votre volume d'activité, pour assurer une continuité de service tout en gagnant en efficacité et sur votre budget.

Notre accompagnement

Everial intègre une partie de son équipe au sein de votre entreprise. Vous confiez vos documents à nos spécialistes, sans externaliser vos processus, pour gagner en productivité, en flexibilité et en qualité.

Nous adaptons ensemble et en continu nos moyens à vos besoins d'archivage physique ou numérique, de gestion des courriers ou de numérisation, pour rechercher toujours le parfait équilibre entre optimisation et performance.

Pour vous permettre de garder la maîtrise de vos archives et de vos flux d'informations, tout en vous affranchissant des problématiques de gestion et de variation d'activité, nous mobilisons une double compétence managériale et technologique.



DE PERFORMANCE

Le suivi et le pilotage quotidien permettent de faire disparaître les coûts cachés. Vous gagnez en productivité et en visibilité sur les actions menées.



DE SATISFACTION

Nous nous adaptons en continu selon votre besoin et la réalité de votre activité pour assurer une qualité de service constante et ajuster les ressources et le budget.



D'EXPERTISE

En fonction de vos besoins permanents ou ponctuels, vous trouvez chez nous les experts qualifiés pour chaque mission.

1

GAGNEZ EN FLEXIBILITÉ

En externalisant la gestion de vos tâches documentaires tout en les conservant sur site, vous gagnez en souplesse et en sérénité. Vous confiez à des experts un sujet qui ne fait pas nécessairement partie de vos savoir-faire.



Quels moyens allouer à votre entreprise ?

Nos consultants évaluent dans un premier temps vos besoins et vos enjeux.

Nous définissons ensemble le périmètre nécessaire à notre intervention, en effectuant avec vous le recensement de vos flux et typologies documentaires.

Nous identifions également vos processus métier, vos risques et vos contraintes réglementaires pour nous y adapter en permanence.

Nous trouvons avec vous le scénario le plus efficace pour vous préconiser une nouvelle organisation ou nous intégrer à l'existant en toute agilité.

2

CAPITALISEZ SUR NOTRE EXPERTISE

Plus de 5 500 clients nous font confiance pour leur apporter une expertise sur leurs documents physiques et numériques. Nous mettons cette expérience à profit au sein de votre entreprise pour construire, ajuster si besoin et piloter votre gestion documentaire à chaque étape de la chaîne :



ARCHIVAGE physique

- Conseil en records management et mise en place d'une politique de gestion documentaire.
- Gestion des services d'archives : intégration, recherche, destruction, conditionnement, etc.
- Traitement d'archives : inventaire, tri, conditionnement, etc.



COURRIER entrant et sortant

- Modernisation des processus.
- Gestion du courrier : réception, tri, numérisation, distribution.



NUMÉRISATION et dématérialisation

- Capture multicanale et tous formats.
- Plateformes de dématérialisation.
- Traitement documentaire et alimentation de vos systèmes d'information.



COLLABORATIF et partage

- Édition et intégration de portails de GED.

3

MISEZ SUR UN RÉSULTAT

Notre mission est d'apporter plus de valeur ajoutée à votre métier. Nous nous engageons au-delà des moyens sur un résultat, pour vous garantir d'atteindre vos objectifs en respectant les engagements pris ensemble.

Nous identifions des indicateurs mesurables sur nos actions avec des outils de suivi clairs :

- des reportings réguliers planifiés, des états des lieux à la demande et un suivi de l'avancement de la prestation en temps réel,
- un plan de progrès afin d'optimiser les traitements, avec nos retours d'expérience pour vous projeter dans les opérations futures.



Grâce à ce pilotage, nous pouvons optimiser et adapter nos prestations en continu.



« Le professionnalisme, l'investissement et la capacité à gérer l'ensemble de la chaîne documentaire (audit, gestion in situ, numérisation, GED, archivage des dossiers clôturés, destruction, etc.) par Everial nous a permis d'optimiser, de sécuriser et de pouvoir absorber la progression de notre activité, et ainsi d'apporter une meilleure qualité de service en termes de délais de traitement profitable à nos clients. Les projets et leur mise en place ont été menés en conformité avec nos attentes. Le climat de confiance réciproque que nous avons pu instaurer a permis de consolider l'efficacité de notre partenariat. Ce climat est directement issu de l'efficacité des solutions mises en oeuvre et de la bonne compréhension du besoin du client. »

**MARTINE COHEN,
RESPONSABLE COORDINATION
ACTIVITÉS TRANSVERSES À LA MÉDICALE**