

[] CAS CLIENT :

NUMERISATION D'UN FONDS DOCUMENTAIRE POUR UN LABORATOIRE PHARMACEUTIQUE

MERIAL souhaite dématérialiser plus de 770 000 pages en un temps record et sans impact sur son activité.



[] CLIENT

] MERIAL

ACTIVITÉ :

] Laboratoire pharmaceutique, leader mondial en santé animale.

CA 2009 :

] 2,6 milliards de dollars

EFFECTIF :

] 5700 personnes

] Présent dans plus de 150 pays

[] ENJEUX :

MERIAL a souhaité mettre en place un système de numérisation d'une partie de son fonds documentaire, pour garantir la sécurité de ses documents, améliorer leur qualité de conservation et faciliter leur consultation.

MERIAL a confié ce projet à EVERIAL pour les raisons suivantes :

- **Sa réactivité et sa capacité de numérisation** : MERIAL souhaitait s'appuyer sur un prestataire capable de répondre à ses exigences en termes de rapidité de traitement et de volume.

- **Sa proximité et la globalité de ses services** : MERIAL a opté pour une société présente dans sa région et capable de prendre en charge l'intégralité des étapes du projet.

- **Son expertise du document et de sa gestion** pour une préparation et un traitement de qualité optimale.

- **Sa certification ISO 9001** (version 2008) et le respect des recommandations de la norme **NF Z 42-013** sur l'ensemble de son périmètre d'intervention.

[] RESULTATS :

L'intégralité du fonds documentaire est aujourd'hui **accessible en ligne au format PDF/A**. ces documents peuvent également être **consultés en recherche plein texte** suite à un traitement OCR.

[] PROCESSUS :

Afin de maintenir un accès à la consultation des documents quasi permanent durant le projet, ceux-ci ont été répartis en lots et traités successivement. **En moins de 6 semaines, EVERIAL a ainsi assuré l'ensemble du processus de dématérialisation du fonds documentaire, selon les étapes sécurisées suivantes :**

] Inventaire du fonds et enlèvement chez MERIAL, et transport des documents vers le centre de numérisation d'EVERIAL de Rillieux-la-Pape (69).

] Préparation des documents (sortie des classeurs, repérage des chapitres...).

] Numérisation sur 4 scanners haute volumétrie.

] Indexation des documents et traitement OCR, puis génération des fichiers PDF/A.

] Remise en forme à l'identique et reconditionnement des documents papier.

] Transport et restitution des documents papier.

] Mise à disposition des utilisateurs finaux des documents numériques sur un portail documentaire.

[] OBJECTIFS :

Dématérialiser un fonds documentaire **ultra-sensible et hautement confidentiel**, afin de le sécuriser et d'en optimiser la consultation par les personnes autorisées.

[] SOLUTION EVERIAL :

] Prise en charge de l'intégralité du processus

] Numérisation au format PDF/A

] Traitement OCR

] Intégration à un portail documentaire

[] L'AVIS DU CLIENT :

« **L'expertise et l'investissement d'EVERIAL à nos côtés** nous ont permis de dématérialiser la majeure partie de notre fonds documentaire, dans le respect des contraintes qui étaient les nôtres en termes de **sécurité, de qualité et de technologie**. Le projet a été conduit conformément à nos attentes. Il n'y a eu aucun impact sur notre activité » explique **Mme Gambin**, Responsable de la gestion des infrastructures au sein des **Affaires Réglementaires de MERIAL**.