

OXIGED SOLUTIONS

solutions de partage de documents

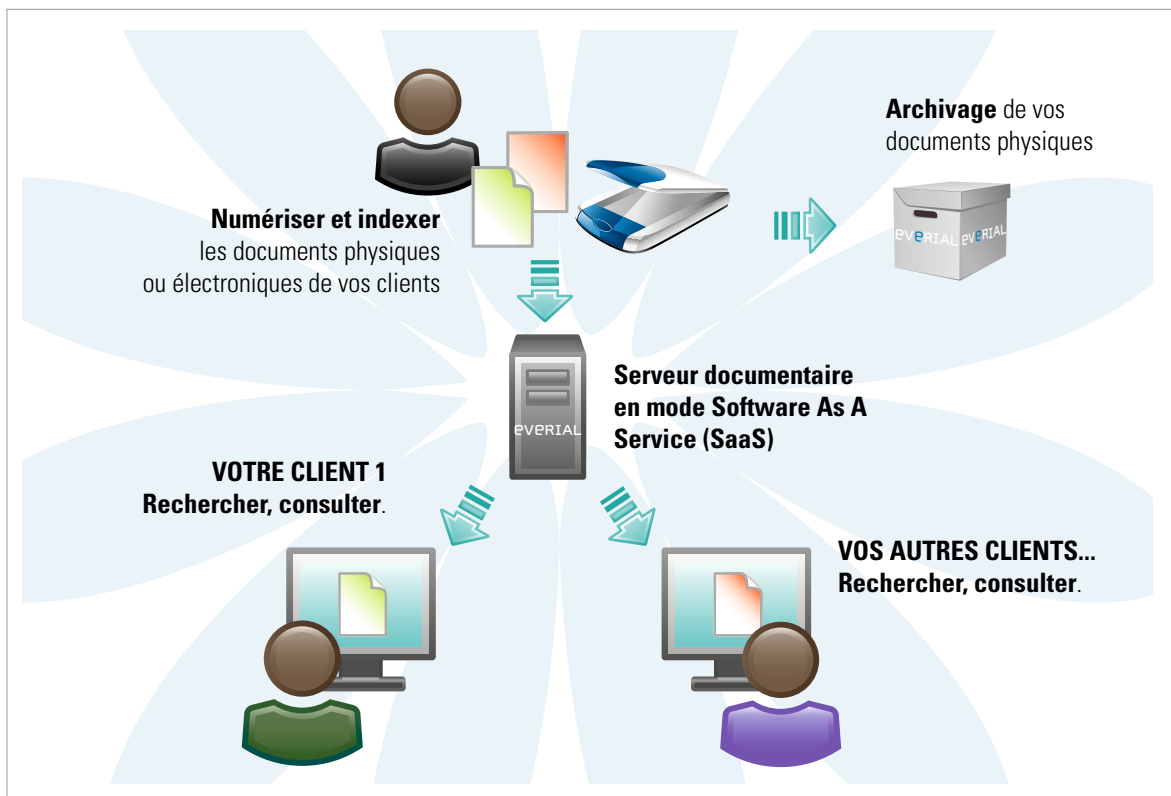
Partager avec vos clients un accès immédiat et sécurisé à l'ensemble des dossiers les concernant.

OXIGED permet de gérer les trois grandes étapes de la gestion documentaire.

Une **borne de numérisation** pour numériser et classer les documents de vos clients.

Un **portail documentaire** pour chacun de vos clients pour leur permettre de consulter en ligne leurs dossiers, suivant leurs besoins.

Un **service d'enlèvement des documents physiques** pour les archiver dans nos centres sécurisés.



OXIGED SOLUTIONS C'EST

Une plus grande rapidité de transmission des documents à vos clients

Un forfait mensuel économique tout compris par client

Un gage de confidentialité et de sécurité pour les documents de vos clients



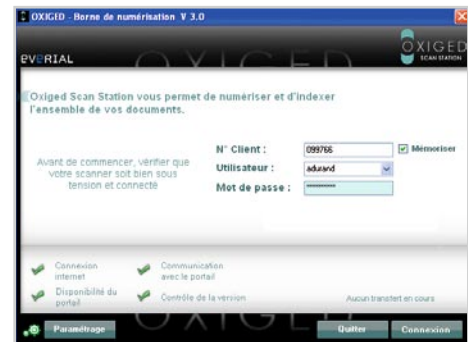
[] FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES

La borne de numérisation :

-] Numérisation recto / verso, A4, N&B / couleur
-] + de 20 pages / minute
-] Numérisation groupée des lots de documents (séparateur codes barres fournis)
-] Configuration qualité et couleur prédéfinie
-] Reconnaissance automatique des caractères (OCR)
-] Gestion des durées de conservation
-] Lien archivage physique et logique
-] Scanner utilisable hors Oxiged

Le portail documentaire :

-] Plans de classement types disponibles
-] Workflow de process de validation et de contrôle
-] Recherche rapide (full text, plan de classement)
-] Intégration de tous types de formats (Word, Excel, Acrobat PDF, etc...)
-] Plateforme MOSS 2007 (Microsoft Office Sharepoint Server)
-] Gestion des utilisateurs



Accueil borne de numérisation



Portail documentaire

[] LE PACK COMPREND

Pour vous :

-] Scanner Kodak (i 1120 ou i 1220) avec licence d'acquisition et de traitement
-] Création illimitée de portails de consultation client
-] Archivage physique (boîte d'archives, conservation, recherches) / client
-] Assistance téléphonique logiciel ou matériel
-] Mises à jour du logiciel et du portail intégrées

Pour chaque client :

-] Portail personnalisé accessible via internet
-] Espace de consultation sécurisé par client

VOS BÉNÉFICES :

-] **Se recentrer sur son cœur métier par une meilleure gestion des fonctions administratives de l'entreprise**
-] **Maîtriser les coûts en limitant les échanges de documents**
-] **Garantir à vos clients sécurité et confidentialité de leurs documents**
-] **Offrir à vos clients un espace de travail adapté à leur métier**