

# OXIGED SOLUTIONS

## solutions de partage de documents

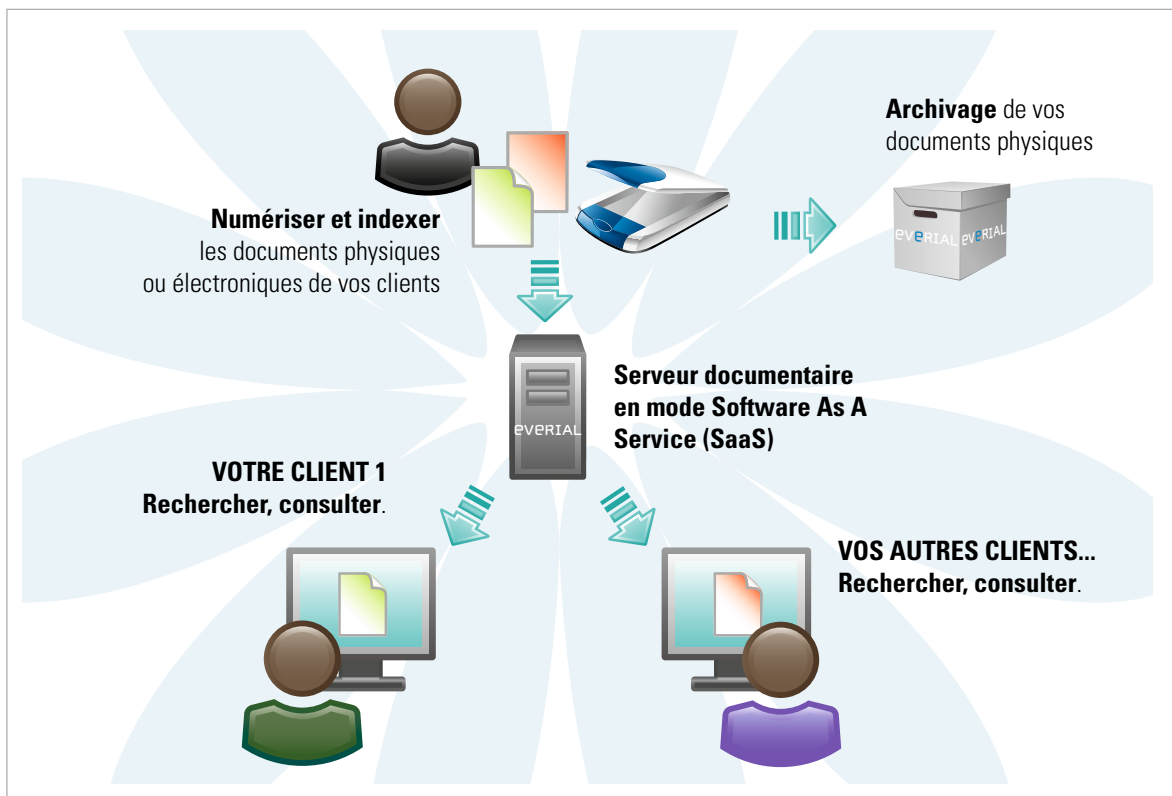
Partager avec vos clients un accès immédiat et sécurisé à l'ensemble des dossiers les concernant.

OXIGED permet de gérer les trois grandes étapes de la gestion documentaire.

Une **borne de numérisation** pour numériser et classer les documents de vos clients.

Un **portail documentaire** pour chacun de vos clients pour leur permettre de consulter en ligne leurs dossiers, suivant leurs besoins.

Un **service d'enlèvement des documents physiques** pour les archiver dans nos centres sécurisés.



### OXIGED SOLUTIONS C'EST

Une plus grande rapidité de transmission des documents à vos clients

Un forfait mensuel économique tout compris par client

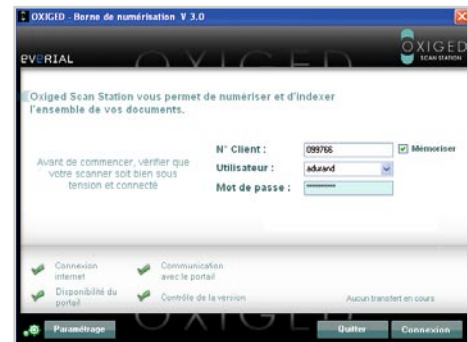
Un gage de confidentialité et de sécurité pour les documents de vos clients



## [ ] FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES

### La borne de numérisation :

- ] Numérisation recto / verso, A4, N&B / couleur
- ] + de 20 pages / minute
- ] Numérisation groupée des lots de documents (séparateur codes barres fournis)
- ] Configuration qualité et couleur prédéfinie
- ] Reconnaissance automatique des caractères (OCR)
- ] Gestion des durées de conservation
- ] Lien archivage physique et logique
- ] Scanner utilisable hors Oxiged



Accueil borne de numérisation

### Le portail documentaire :

- ] Plans de classement types disponibles
- ] Workflow de process de validation et de contrôle
- ] Recherche rapide (full text, plan de classement)
- ] Intégration de tous types de formats (Word, Excel, Acrobat PDF, etc...)
- ] Plateforme MOSS 2007 (Microsoft Office Sharepoint Server)
- ] Gestion des utilisateurs



Portail documentaire

## [ ] LE PACK COMPREND

### Pour vous :

- ] Scanner Kodak (i 1120 ou i 1220) avec licence d'acquisition et de traitement
- ] Création illimitée de portails de consultation client
- ] Archivage physique (boîte d'archives, conservation, recherches) / client
- ] Assistance téléphonique logiciel ou matériel
- ] Mises à jour du logiciel et du portail intégrées

### Pour chaque client :

- ] Portail personnalisé accessible via internet
- ] Espace de consultation sécurisé par client

## VOS BÉNÉFICES :

- ] **Se recentrer sur son cœur métier par une meilleure gestion des fonctions administratives de l'entreprise**
- ] **Maîtriser les coûts en limitant les échanges de documents**
- ] **Garantir à vos clients sécurité et confidentialité de leurs documents**
- ] **Offrir à vos clients un espace de travail adapté à leur métier**